

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร  
สถานีพัฒนาที่ดินลำปาง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ กรมพัฒนาที่ดิน

\*\*\*\*\*

|  |
|--|
| <b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป</b>  |
| ชื่อ.....นางสาววารุณี.....นามสกุล.....กันทะ.....<br>ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....สถานีพัฒนาที่ดินลำปาง.....  |
| หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้<br>.....วินัยและการรักษาวินัย.....   |
| สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้<br>.....ณ สถานีพัฒนาที่ดินลำปาง ทาง <a href="http://ldd e-training.ddd.go.th">http://ldd e-training.ddd.go.th</a>  |
| หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้<br>.....กรมพัฒนาที่ดิน.....  |
| ตั้งแต่วันที่.....๑๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔.....ถึงวันที่.....๑๒.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๔<br>เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....   |
| <b>ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</b>   |
| <b>๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</b><br>การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติตามวินัย ที่กำหนดไว้ และ หมายความว่ารวมถึงการที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องส่งเสริมและดูแลและมัดระวัง ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำผิดวินัยด้วย<br>ตามระเบียบสำนักคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องกระทำการ อันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้<br>1.ต้องปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม<br>2.ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของ คณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการ<br>3.ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความ ก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ<br>4.ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งใน หน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและ ระเบียบของ ทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่า การปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะต้องเสนอ ความเห็นเป็น หนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ทบทวน คำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชา ยืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชาต้อง ปฏิบัติตาม |

5.ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือ ทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

6.ต้องรักษาความลับของทางราชการ

7.ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและ ต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

8.ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มา ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

9.ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการและในการปฏิบัติกรอื่นที่ เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยมารยาททาง การเมืองของข้าราชการด้วย

10.ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของ ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้ เสื่อมเสีย

11.กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องไม่กระทำการอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

1.ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงาน โดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่า เป็นการรายงานเท็จด้วย

2.ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้าม ผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป เป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

3.ต้อง ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น

4.ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

5.ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหา ผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยง ธรรม หรือ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

6.ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงาน คล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

7.ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวน แกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

8.ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

9.ต้อง ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

10.ต้องไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1.ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

2.ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผล อันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ อย่างร้ายแรง

3.ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลา เกินสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยพฤติการณ์ อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

4.กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

5.คู่มือ ระเบียบ กติกา ข่มเหง หรือทำร้าย ประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

6.กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

7.ละเว้นการกระทำหรือการ怠การใดๆอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 82 หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา 83 อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

8.ละเว้นการกระทำหรือการ怠การใดๆอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 80 วรรคสอง และ มาตรา 82(11) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา 83(10) ที่มีกฎ ก.พ.กำหนด ให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

**๒.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน**

ต่อตนเอง

ให้เราได้ทราบถึงระเบียบวินัยทางราชการ เพื่อจะได้ปฏิบัติตามระเบียบราชการ

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ทำให้เราสามารถรู้วินัยในการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานได้โดยไม่ผิดวินัยราชการ

**๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้**

การเข้าถึงระบบ ทั้งการเรียนและทำแบบทดสอบซ้ำมาก

**๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

การเรียนออนไลน์ใช้เวลาานานมาก

ลงชื่อ.....  
อภิญญา สีนท

(นางสาววารุณี กั้นทะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

วันที่...๑๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๔

**ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

( / ) ทราบ

นำเสนอสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖ เพื่อพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....  
สุชาติ เจริญทอง

( นายสุชาติ เจริญทอง )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินลำปาง  
วันที่...๑๒...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๔